

Die LEONWERT Immobilienmanagement GmbH ist ein seit über 20 Jahren am Markt etabliertes und qualifiziertes Unternehmen mit Schwerpunkt in der Entwicklung von Wohnbauprojekten – zunehmend im Bereich HealthCare - vom Bebauungsplan über die Erschließung bis zur abschließenden Vermarktung und die Abwicklung von Bauträgermaßnahmen.
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine:

Kfm. Sachbearbeiter/In mit Schwerpunkt Vorbereitende Buchhaltung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Vorbereitung der Finanz- und Lohnbuchhaltung in enger Abstimmung mit dem Steuerbüro
- Rechnungseingang und -ausgang
- Überwachung und Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Forderungsmanagement inkl. Mahnwesen
- Erfassung sämtlicher Belege
- Verwaltung der Kasse und Führen des Kassenbuches
- Buchhalterische Projektbetreuung (Vertragsabwicklung, Controlling, Kostenverfolgung, Rechnungsprüfung)
- Gesellschaftsrechtliche Verwaltung und Betreuung der Firmengruppe
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Erledigung von Zuarbeiten und Sonderaufgaben für die Geschäftsführung

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Selbständige Arbeitsweise, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Stressresistenz

Das bieten wir Ihnen:

- einen unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, modernen Unternehmen
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- attraktive Verdienstmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung
- Kostenfreier Parkplatz direkt auf dem Firmengelände

Können Sie sich eine Mitarbeit in unserem Team vorstellen?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Richten Sie diese bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Herrn Philipp Konow, p.konow@leonwert.de

LEONWERT GmbH, Geschwister-Scholl-Straße 053, 14471 Potsdam, Tel. 0331 – 740 3630